



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АТЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З

20 мая 2024 г.

№ 38

Об организованном окончании 2023-2024 учебного года

В соответствии со ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», планом работы школы на 2023-2024 учебный год, основными общеобразовательными программами МБОУ «Атюрьевская СОШ №2» и в целях организованного завершения 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться приказом Минобразования Республики Мордовия, годовым календарным учебным графиком при определении сроков окончания учебного года:

9, 11 классы- 24.05.2024 года

1-8, 10 классы - 31.05.2024 года.

2. Заместителю директора по УВР Васиной Н.Г.:

2.1 провести итоговый контроль обучающихся 5-8, 10 классов с 15.05.2024 года по 20.05.2024 года и перевод в следующий класс в соответствии со ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «Атюрьевская СОШ №2»;

2.2 обеспечить участие в государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в соответствии с нормативными и правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней образования;

2.3 подготовить подробный анализ учебной и методической работы в 2023-2024 учебном году до 01.07.2024 года.

3. Провести Педагогические советы:

- 3.1 о переводе в следующий класс обучающихся 1-х классов - 23.05.2024 года в 15-00;
- 3.2 о переводе в следующий класс обучающихся 2-8, 10 классов - 30.05.2024 года в 11-00;
- 3.3 о допуске учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации 23.05.2024 года в 15-00;
- 3.4 о допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации 23.05.2024 года в 15-00.

4. Учителям-предметникам:

- 4.1 выставить итоговые отметки за IV четверть, второе полугодие и год во 2-8, 10-х классах - 30.05.2024 года, 9 классе- 23.05.2024 г. , 11 классе- 23.05.2024 г.
- 4.2 заполнить классные журналы в соответствии с рабочими программами и Положением о классных журналах;
- 4.3 подготовить график занятий в течение июня для обучающихся, имеющих академическую задолженность не более чем по одному предмету, предусмотрев аттестацию по этим предметам до 24.06.2024 года;

5. Классным руководителям:

- 5.1 выставить отметки в электронные дневники учащихся 2-8, 10 классов 31.05.2024г.
- 5.2 ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки за год с итогами учебного года и графиком индивидуальных занятий во время летних каникул (под подпись) до 31.05.2024 г. включительно;
- 5.3 сдать отчет по классу заместителю директора по УВР 31.05.2024г.;
- 5.4 провести с учащимися инструктаж по ПДД, о правилах поведения на водоемах, транспорте, правилам пожарной безопасности и технике безопасности дома и вне дома с обязательной записью в классный журнал на классных часах 31.05.2024г.;
- 5.5 заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись секретарю школы 31.05.2024 года
- 5.6 сдать отчет о результатах воспитательной работы по итогам года в классных коллективах заместителю директора по ВР 30.06.2024 г.

6. Заместителю директора по ВР Теляковой О.В.. подготовить подробный анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год до 01.07.2024 года.

7. Режим работы во время каникул с 9-00.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.С.Козьякина