



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АТЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
МОРДОВИЯ**

П Р И К А З

13 марта 2023 г.

№ 21

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа № 109 от 03.02.2023 Рособнадзора « О проведении Всероссийских проверочных работ мониторинга качества образования», приказа Министерства Образования РМ от 03.02.2023 № 109, приказа МБУ «ЦИМ и БОМУ» «О проведении Всероссийских проверочных работ в Атюрьевском районе» №21 от 13 « марта 2023 года.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

18-21 марта – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 -диктант.)

18-21 марта– по учебному предмету «Русский язык»,(часть 2)

15 марта -по учебному предмету « Математика»;

22 марта -по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Провести Всероссийские проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

20 марта – по учебному предмету «Русский язык»

17 марта – по учебному предмету «Математика»

21 марта -по учебному предмету « История»

22 марта -по учебному предмету «Биология».

3. Провести Всероссийские проверочных работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

10 апреля – по учебному предмету «Математика»

12 апреля – по учебному предмету «Русский язык»

03 апреля -по учебному предмету « История»

06 апреля - по учебному предмету «Биология»

4. Провести Всероссийские проверочных работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

10 апреля – по учебному предмету «История»

13 апреля– по учебному предмету « Физика»

05 апреля – по учебному предмету «Математика»

08 -10 апреля – по учебному предмету «Русский язык»

04 октября – по учебному предмету « Иностраннный язык»

5. Провести Всероссийские проверочные работ (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

21 апреля – по учебному предмету «Математика»

22 апреля – по учебному предмету «Русский язык»

17 апреля -по учебному предмету « История»;

19 октября – по учебному предмету «Биология»

6. Назначить ответственным за проведение ВПР Васину Н.Г зам. директора по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

7. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1.1 в 5 классах

Малькина Н.В (дежурный). –

1.2 в 6 классах

Шляпникова Т.А (дежурный)

1.3 в 7 классах

Надина А.И (дежурный)

1.4 в 8 классах

Байкова Н.К (дежурный)

1.5 в 9 классах

Байкова Н.К (дежурный)

9. Назначить организаторами в аудитории : Волгапкину Ю И. Цареву Т.С

10. Назначить экспертов по проверке работ из следующих педагогов:

История

Шапошникова С.А- учитель истории, географии.

Минькова З.И – учитель истории.

11. Привлечь независимых наблюдателей:

4 класс – Балашова Н.М (Директор МБУ «ИМЦ по обслуживанию образования учреждений Атюрьевского муниципального района РМ»)

5 класс – Надина М.Ф (специалист МБУ «ИМЦ по обслуживанию образования Учреждений Атюрьевского муниципального района».

6 класс- Кижаккина Е.Ю (специалист МБУ «ИМЦ по обслуживанию образования Учреждений Атюрьевского муниципального района».

7 класс- Сятишева С.Ф (и.о. начальника управления образования Атюрьевского муниципального района)

8 класс- Сяткина О.И (зам. Директора МБОУ «АСШ №1»)

Директор



Козьякина О.С