



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АТЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**П Р И К А З**

31 августа 2022г.

№46

**«О бракеражной комиссии школы»**

В целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков посредством совершенствования организации питания в школе  
**приказываю:**

1. Утвердить состав бракеражной комиссии:  
председатель комиссии: - Телякова О.В. – Заместитель директора по воспитательной работе,  
члены комиссии: - Пугаева Н.М. – повар школьной столовой,  
Сяткина Л.С. – учитель начальных классов,  
Васькина В.Т.- медицинский работник

Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться «Положением о бракеражной комиссии» и

- 1) Усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся,
- 2) Следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов,
- 3) Проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой,
- 4) Производить регулярное взвешивание порций,
- 5) Следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Козьяйкина О.С.

С приказом ознакомлены:



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АТЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

**П Р И К А З**

1 июня 2022 г.

№ 1

**«О бракеражной комиссии лагеря  
с дневным пребыванием детей»**

В целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков посредством совершенствования организации питания в лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «Атюрьевская СОШ №2»

**приказываю:**

1. Утвердить состав бракеражной комиссии:

председатель комиссии: - Байкова Н.К. – воспитатель,

члены комиссии: - Паркина Т.П. – повар школьной столовой,  
Васькина В.Т.- медицинский работник

2. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться  
«Положением о бракеражной комиссии» и

- Усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся,

- Следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов,

- Проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой,

- Производить регулярное взвешивание порций,

- Следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лагеря \_\_\_\_\_ Царева Т.С.

С приказом ознакомлены: