



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АТИОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З

18 декабря 2023г

№ 134

Об организованном окончании
II четверти 2023-2024 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», п. 43 раздела 3 Типового положения об общеобразовательном учреждении, на основании Годового календарного учебного графика работы школы на текущий 2023-2024 учебный год, на основании распоряжения Министерства образования РМ №4470 от 24.08.2023 г, в целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию второй четверти 2023-2024 учебного года,

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий во II четверти **29.12.2023г.**;
2. Установить сроки зимних каникул: с **30.12.2023г. по 08.01.2024г.**;
3. Считать первым днем занятий во II четверти **09.01.2024г.**;
4. Провести общешкольные классные часы по окончанию 2 четверти согласно расписания **29.12.2023г.**
5. Классным руководителям:
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда обязательной записью в журнале инструктажа;
 - провести санитарно-просветительскую работу среди обучающихся по недопущению распространения ОРВИ и гриппа с использованием всех доступных форм и средств, с выдачей памяток;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов **29.12.2023** года;
 - провести классные родительские собрания до **29.12.2023**года
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **29.12.2023г.**;
 - выставить все итоговые отметки в дневник учащихся на классном часе **29.12.2023г.**;

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные журналы заместителю директора по УВР Васиной Н.Г. **29.12.2023г.**
 - сдать отчет о воспитательной работе за II четверть заместителю директора по ВР Теляковой О.В. **29.12.2023г.**;
 - довести до сведения обучающихся план проведения зимних каникул, утвержденный заместителем директора по ВР Теляковой О.В.
6. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за II четверть в классные журналы и электронный дневник не позднее **29.12.2023 г.**;
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за II четверть, результаты контрольных работ за II четверть **29.12.2023г.** курирующим заместителям директора;
 7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:
 - сдать журналы заместителю директора по ВР Теляковой О.В. **29.12.2023г.** включительно.
 8. Учителю информатики Канайкину И.Н. разместить на сайте приказ об окончании II четверти.
 9. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
 10. Заместителю директора по ВР Теляковой О.В. составить и довести до сведения классных руководителей план-график работы в период зимних каникул и график сдачи отчетов о проделанной работе с классом за II четверть 2023-2024 учебного года.
 11. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.С.Козьяйкина