



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АТЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З

23 октября 2023г

№ 116

Об организованном окончании
I четверти 2023-2024 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», п. 43 раздела 3 Типового положения об общеобразовательном учреждении, на основании Годового календарного учебного графика работы школы на текущий 2023-2024 учебный год, распоряжения Министерства образования РМ №4470 от 24.08.2023 г. в целях упорядочения работы педагогического коллектива и организации мероприятий по окончанию первой четверти 2023-2024 учебного года,

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти **27.10.2023г.**;
2. Установить сроки осенних каникул: **с 27.10.2023. по 06.11.2024г.**;
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти **07.11.2023г.**;
4. Провести общешкольные классные часы по окончанию I четверти согласно расписания **27.10.2023г.**
5. Классным руководителям:
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололеда с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - провести санитарно-просветительскую работу среди обучающихся по недопущению завоза и распространения новой каронавирусной инфекции с использованием всех доступных форм и средств, с выдачей памяток;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов **27.10.2023** года;

- ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.10.2023г.**;
 - выставить все итоговые отметки в дневник учащихся на классном часе **27.10.2023г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, классные журналы заместителю директора по УВР Васиной Н.Г. **30.10.2023г.**
 - сдать отчет о воспитательной работе за I четверть заместителю директора по ВР Теляковой О.В. **30.10.2023г.**;
6. Учителям-предметникам:
- выставить оценки обучающимся за I четверть в электронный журнал не позднее **27.10.2023 г.**;
 - сдать отчет по выполнению программы по предметам за I четверть, результаты контрольных работ за I четверть **30.10.2023.** курирующим заместителям директора;
7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:
- сдать журналы заместителю директора по ВР Теляковой О.В. **30.10.2023.** включительно.
8. Учителю информатики Канайкину И.Н. разместить на сайте приказ об окончании I четверти.
9. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
10. Установить нерабочие дни с 04.11.2023 по 06.11.2023 г.
11. Заместителю директора по УВР Васиной Н.Г. подвести итоги успеваемости за I четверть на педагогическом совете **28.10.2023 г.**;
12. Всем учителям и работникам школы неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предупреждению и профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-2019.
13. Провести педсовет 31.10.2023.
14. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.С.Козьяйкина