





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АТЮРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
АТЮРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

РАССМОТРЕНО:  
На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 01.09.2023 г

Утверждено:  
Директор МБОУ «АСШ №2»  
\_\_\_\_\_ Козяйкина О.С  
Приказ №72 от 01.09.2023 г

**План работы  
педагогического совета  
на 2023-2024 учебный год**

**Задачи:**

- 1.Повышения качества образования обучающихся на основе обновления технологий в соответствии с ФГОС.
- 2.Обеспечения роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей, раскрытие их личного и творческого потенциала.
3. Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

**Формы работы педагогического совета:**

1. Тематические пед.советы.
2. Педсовет-отчет.
3. Педсовет-презентация.
4. Педсовет-круглый стол.
5. Педсовет-практикум.
6. Педсовет-семинар.

**Тематика педагогических советов на 2023-2024 учебный год**

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»</b>		
<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования:               <ul style="list-style-type: none"> <li>· внедрение ФОП НОО, ФОП ООО;</li> <li>· реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>· формирование функциональной грамотности;</li> <li>· введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>· внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>· формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>· повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>· новые Порядки проведения ГИА-9, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> </li> <li>3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО.</li> <li>4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</li> <li>5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО.</li> <li>6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>7. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>8. Согласование расписания уроков 1-9 классов, расписания внеурочной деятельности в 1-9 классах,</li> </ol>	<p align="center">           Директор школы            Заместители            директора по УВР         </p>

	<p>элективных курсов.</p> <p>9. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО.</p> <p>10. Подготовка школы к организованному началу 2023-2024 учебного года: санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности.</p> <p>11. Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.</p>	
<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>«Реализация профминимума в 2023-2024 учебном году»</b></p>		
<b>Ноябрь</b>	<p>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>3. Анализ пропусков уроков по итогам I четверти.</p> <p>4. Порядок реализации профминимума в ОО в 23-24 учебном году. Ознакомление с Планом работы Профориентационного минимума в МБОУ «АСШ №2».</p> <p>5. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>6. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p>	<p>Директор школы Козьяйкина О.С</p> <p>Заместитель директора по УВР Васина Н.Г Телякова О.В Классные руководители</p> <p>Заместитель директора по УВР Директор школы. Козьяйкина О.С</p>
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p>		
<b>Январь</b>	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. Отчет о пропусках уроков по итогам II четверти.</p> <p>2. Итоги первого полугодия (2 четверти.) Выполнение образовательных программ. О деятельности педагогического коллектива по учету посещаемости обучающимися учебных занятий за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p> <p>3. Повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников.</p> <p>5. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР Васина Н.Г</p> <p>Канайкин И.Н Сяткина Л.С</p> <p>Васина Н.Г (Сяткина И.В, Мустайкина В.П)</p>

<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Анализ пропусков уроков обучающимися.</li> <li>2. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР Васина Н.Г</p> <p>Директор школы Козьяйкина О.С</p> <p>Польская Л.Н Волгапкина Н.Д</p> <p>Канина Н.Е</p>
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-го класса к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</li> </ol>	<p>Заместитель директора по УР Директор школы</p>
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>«О переводе обучающихся 1–8-х классов»</b>		
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс.</li> <li>4. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2023 – 2024 учебный год.</li> <li>5. Организация летней трудовой практики и летнего отдыха.</li> <li>6. О поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.</li> <li>7. О формировании учебного плана на 2023-2024 учебный год.</li> <li>8. Предварительное комплектование класса.</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР Васина Н.Г Классные руководители</p> <p>Директор школы Козьяйкина О.С</p>
<b>Педагогический совет № 7</b> <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»</b>		

<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2023-2024 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> </ol>	<p>Директор школы Заместители</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Об ознакомлении педагогических работников с предварительной педагогической нагрузкой на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся.</li> <li>5. Согласование Плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	<p>директора по УВР</p>

